



REPUBLIKA HRVATSKA
**Središnji državni ured za središnju
javnu nabavu**
Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8

UPUTA KORISNICIMA ZA NABAVU USLUGE ISPISA

Na temelju provedenog postupka javne nabave usluge ispisa: najma uređaja i programa za upravljanje ispisom, evidencijski broj 7/2024, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Središnji državni ured) sklopio je s ugovarateljem KSU d.o.o. okvirni sporazum za nabavu usluge ispisa, za slijedeću grupu predmeta nabave:

Okvirni sporazum broj 7/2024-2 za grupu 2 - Ministarstvo vanjskih i europskih poslova i Hrvatska vatrogasna zajednica

Navedeni okvirni sporazum stupio je na snagu 30. srpnja 2024. godine.

Okvirni sporazum sklapa Središnji državni ured za Ministarstvo vanjskih i europskih poslova i Hrvatsku vatrogasnu zajednicu (dalje u tekstu: korisnik/korisnici).

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 5 (pet) godina te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnih sporazuma.

Okvirni sporazum je dostupan na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda u izborniku „Okvirni sporazumi“, „Usluge ispisa“.

Predmet nabave obuhvaća usluge ispisa, kopiranja, faksiranja i skeniranja i to:

- isporuku, instalacije i konfiguraciju uređaja, na lokacijama korisnika
- servisiranje i održavanje uređaja koje uključuje zamjenu onog potrošnog materijala koji zahtjeva usluge ovlaštenog servisa
- isporuku tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala, na lokacije korisnika.

Također, ugovaratelj je obavezan isporučivati potrošni materijal (tinte, toneri i ostali potrošni materijal) te preuzimati i zbrinjavati iskorištene spremnika za tonere, tinte i potrošni materijal.

Cijena ponude je nepromjenjiva, sukladno propisanom u članku 11. okvirnog sporazuma.

Korisnik će s ugovarateljem, tijekom prve godine važenja okvirnog sporazuma, sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa s rokom važenja od najmanje 5 godina od uspostave pune funkcionalnosti sustava, ali ne dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen

Nadalje, stupanje na snagu predmetnog okvirnog sporazuma nema utjecaj na trenutno važeći ugovor koji je sklopljen temeljem prijašnjeg okvirnog sporazuma i on se nastavlja realizirati do datuma kako je u njemu ugovoreno.

Međutim, potrebno je voditi računa da je ugovaratelj je dužan uspostaviti i pustiti u rad cjelokupan sustav za ispis dokumenata na svim lokacijama korisnika, najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisa ugovora do dana sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi, dakle, novi ugovori se

mogu sklopiti i prije isteka trenutno važećih ugovora, a kako bi se osigurao kontinuitet usluge nakon što isteknu ugovori koji su trenutno na snazi kod korisnika.

Nadalje, ističemo da korisnik ima mogućnost traženja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, koje će služiti kao osiguranje za slučaj da ugovaratelj ne ispunjava ugovorne obveze. Ukoliko se korisnik odluči tražiti navedeno jamstvo, potrebno je u ugovoru jasno navesti da je ugovaratelj dužan isto dostaviti u roku od 10 dana od potpisa pojedinačnog ugovora.

Što se tiče načina i uvjeta pružanja usluga ispisa, upućujemo korisnike na članak 8. Okvirnih sporazuma gdje je navedeno detaljno propisano.

Količina uređaja navedene u troškovniku ovog okvirnog sporazuma je točna, s tim da se tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku, i to za cca 5% (pet posto) okvirne količine uređaja, a i više uz prethodnu suglasnost ugovaratelja.

Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od cca 5% (pet posto) okvirne količine uređaja.

Ukoliko korisnik mijenja prvotno iskazane količine o tome je prethodno potrebno obavijestiti Središnji državni ured budući da je ograničenje o povećanju/smanjenju postavljeno na razini grupe, a ne pojedinog korisnika.

Popis uređaja, mjesto isporuke i pružanje popravka po korisniku navedeno je uz okvirni sporazum.

Nadalje, tijekom dosadašnjeg praćenja potrošnje, primijećena je pojačana potrošnja koja je rezultat korištenja ispisa isključivo u boji. Stoga, savjetujemo da se pri implementaciji sustava zadaju postavke crno – bijelog ispisa.

Osim postavljanja zadanog ispisa, moguće su i druge optimizacije sustava primjenom Smjernica i preporuka za optimizaciju usluga ispisa koje možete pronaći na našoj mrežnoj stranici.

U nastavku se nalazi kontakt osoba za sklapanje pojedinačnih ugovora:

KSU d.o.o.

Kontakt osoba: Marija Targuš, Igor Majstorović

Broj telefona: +385 1 2220 122, +385 1 2220 126

Adresa elektroničke pošte: tender@ksu.hr , majstorovic@ksu.hr

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon: 01/4599 831 ili na adresu elektroničke pošte: ispis@nabava.gov.hr .